



**PROVA DISCURSIVA – ANALISTA ADMINISTRATIVO
(CONTABILIDADE) – 152**

QUESTÃO 1:

O balanço patrimonial é uma demonstração contábil que tem como objetivo apresentar, de forma quantitativa e qualitativa, o cenário patrimonial e financeiro de uma entidade em um determinado momento.

A composição dessa escrituração contábil depende do prévio registro de todos os atos e fatos administrativos, para que ao final de cada exercício social possa evidenciar com fidelidade e clareza a situação patrimonial, financeira e econômica da empresa.

Considerando que os dados coletados pela Contabilidade são lançados de forma resumida e ordenada em relatórios contábeis que auxiliam na tomada de decisões estratégicas, responda o que se pede:

1. Defina os elementos que compõem o patrimônio de uma empresa (1,0 pontos)
2. Classifique os grupos de contas contidos no balanço patrimonial (1,5 ponto)
3. Elabore um balanço patrimonial a partir das respostas dos itens anteriores (2,5 pontos)

RESPOSTA



**PROVA DISCURSIVA – ANALISTA ADMINISTRATIVO
(PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO) – 153**

QUESTÃO 1:

Em 2023, os Conselhos Nacionais do Serviço Social da Indústria (SESI) e do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) aprovaram o Regulamento de Contratações e Alienações (RCA).

Este Regulamento estabelece normas que norteiam as contratações de bens, serviços, obras e alienações do SENAI e baseia-se na transparência, equidade, ética e integridade para assegurar que o processo de seleção atenda às necessidades institucionais, obtenha a proposta mais vantajosa e busque continuamente a eficiência, eficácia e economicidade das atividades organizacionais.

Considerando que as contratações de bens, serviços, obras e alienações realizada pelo SENAI são precedidas de processo de seleção, responda os itens a seguir:

1. Elenque os critérios do processo de seleção com disputa, exemplificando em quais situações são aplicados (1,5 pontos)
2. Cite quais hipóteses poderão ser utilizadas para a contratação por meio do registro de preço (1,5 pontos)
3. Descreva as etapas do processo de seleção com disputa (2,0 pontos)

RESPOSTA



**PROVA DISCURSIVA – ANALISTA ADMINISTRATIVO
(PROJETOS) – 154**

QUESTÃO 1:

Os dados apresentados pelo Mapa das Energias Renováveis, desenvolvido pelo MAIS RN em parceria com Instituto SENAI de Inovação em Energias Renováveis (ISI-ER), evidenciam que no período de 2014 a 2022, houve um aumento de aproximadamente 195% de parques eólicos instalados no Rio Grande do Norte (RN), sendo o Estado responsável por mais de 30% de toda energia eólica gerada no território nacional.

Esse cenário de crescimento gera demanda de mão de obra especializada, fortalece o comércio local e fomenta investimentos que trazem desenvolvimento regional e movimentam a cadeia produtiva, sendo, portanto, necessária a elaboração de projetos voltados para capacitação profissional direcionadas às exigências e especificidades dessa área de atuação.

Com base no exposto, indique os elementos necessários para a estruturação de um projeto de capacitação de mão obra especializada, mencionando:

1. O documento que formalmente autoriza a existência de um projeto (0,5 ponto)
2. O (s) grupo (s) de processo (s) de gerenciamento de projetos apontado no Guia PMBOK (Project Management Body of Knowledge) e as principais ações a serem executadas (3,5 pontos)
3. O sequenciamento do ciclo de vida do projeto através de um fluxograma ou gráfico (1,0 pontos)

RESPOSTA

PROVA PRÁTICA - EXCEL
COMUM A TODAS ÀS ÁREAS DO CARGO DE ANALISTA ADMINISTRATIVO
(152, 153 E 154)

QUESTÃO 1:

Treze alunos do Centro de Tecnologias do Gás e Energias Renováveis (CTGAS-ER) irão participar de uma feira de inovação e tecnologia sediada em Recife/PE, durante cinco dias, em que serão apresentados os principais projetos nacionais e internacionais voltados para soluções de problemas cotidianos experienciados na indústria.

Para tanto, solicitaram ao Diretor Executivo do CTGAS-ER uma ajuda de custo para pagamentos de despesas como transporte, alimentação e hospedagem. O valor total a ser pago a cada estudante por dia não poderá ultrapassar R\$ 330,00 e o CTGAS-ER arcará com os custos de transporte, motorista e dois professores que acompanharão esses alunos durante o evento.

Diante da situação hipotética, o Diretor Executivo do CTGAS-ER, solicitou a Lila Joaquina, analista administrativa, uma planilha eletrônica elaborada no Microsoft Excel que fornecesse informações acerca do custo total da viagem para a instituição.

Lila Joaquina dispõe de quatro informações relevantes:

- O CTGAS-ER não realiza pagamento do valor total da diária quando a instituição fornece o transporte;
- O CTGAS-ER dispõe de uma van com 14 assentos e um micro-ônibus com 23 assentos, que possuem um custo total, incluindo a diária do motorista e dos dois professores, de R\$ 2.662,15 e R\$ 2.918,84, respectivamente;
- Quatro alunos são do curso de Automação Industrial, cinco são do curso de especialização em Energia Eólica, três são do curso de Mecânica e um do curso de Processos Químicos Industriais;
- O valor pago aos alunos será retirado do orçamento de cada curso.

Assim sendo, elabore uma planilha contendo:

- a) O valor do transporte por aluno (1,0 ponto)
- b) O valor total das diárias, considerando o meio de transporte disponibilizado pelo CTGAS-ER (1,5 pontos)
- c) O valor total retirado do orçamento de cada curso (1,0 ponto)
- d) A indicação da melhor proposta ao Diretor Executivo do CTGAS-ER (1,5 pontos)