

CADERNO PARA REVISÃO

QUESTÕES

1. A concordância estabelecida com o verbo destacado está de acordo com as exigências da norma-padrão da língua portuguesa em:

- A) Os caniços de pesca pode ser comprado pela internet.
- B) Já não se fazem mais caniços de pesca como antigamente.
- C) Haviam muitos anos que eu não levava caniços de pesca para o quebra-mar.
- D) Bastava apenas dois caniços de pesca para Ricardo.
- E) O caniço dos pescadores eram os melhores da praia.

2. Planilhas eletrônicas, como MS-Excel e LibreOffice Calc utilizam caracteres especiais para criação de fórmulas. Sobre esses caracteres, associe a segunda coluna de acordo com a primeira.

I - =

II - *

III - ^

IV - \$

- () Sinal de multiplicação.
- () Referência absoluta de uma célula.
- () Sinal de potenciação.
- () Define o início de uma fórmula.

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA de associação, de cima para baixo.

- A) IV - II - III - I
- B) II - IV - III - I
- C) I - II - III - IV
- D) IV - III - II - I
- E) I - III - II - IV

3. A negação lógica da famosa expressão Cartesiana

"Se penso, então existo."

É exatamente:

- A) Penso e não existo.
- B) Não penso e existo.
- C) Não existo, então não penso.
- D) Penso ou não existo.
- E) Não penso ou existo.

4. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre as relações entre Ciência da Informação e Biblioteconomia

() A Ciência da Informação, assim como a Biblioteconomia, mostrou-se, desde sua origem, voltada para o estudo, a preservação e a promoção do uso dos acervos documentais.

() Em sua fase inicial, a Ciência da Informação propôs linha de ação semelhante à da Biblioteconomia visando ao registro da localização de cada um dos documentos produzidos pelos seres humanos.

() Institucionalmente, a Ciência da Informação se desenvolveu ocupando os espaços já constituídos pela Biblioteconomia (departamentos de universidades, periódicos, associações).

A sequência correta é:

- A) (V); (F); (V).
- B) (F); (V); (F).
- C) (V); (V); (F).
- D) (F); (F); (V).
- E) (V); (V); (V).

5. A aquisição é o processo técnico de formação do acervo que se concretiza por meio da compra, doação ou permuta. Quanto à compra de acervo pela modalidade licitação, assinale a alternativa correta.

A) O edital é o documento legal que rege a licitação, determinando o objeto da compra, os prazos de pagamento e recebimento do material, bem como as demais exigências para a realização da compra

B) Convite é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação

CADERNO PARA REVISÃO

C) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas

D) Em bibliotecas da administração pública as modalidades de licitação mais frequente são a concorrência, utilizado principalmente para as compras de pequena monta

E) A modalidade de licitação tomada de preços é realizada esporadicamente, pois se destina a compras de grande vulto, como as efetuadas por sistemas de bibliotecas universitárias ou agências financiadoras, quando fazem a aquisição simultânea para um grande número de bibliotecas, em compra unificada

6. Com relação a características e exemplos de bases de dados, assinale a opção correta.

A) Chamadas de referenciais, essas bases de dados contêm os dados originais dos documentos, ofertando acesso direto às informações de que o usuário necessita.

B) As bases de dados de fontes, como o próprio nome informa, remetem o usuário à fonte onde se encontra o texto completo, por exemplo, as bases de dados catalográficas.

C) Bases de dados textuais e numéricas, como relatórios e manuais, são exemplos de bases de dados referenciais.

D) A Base de Dados Referenciais de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação (BRAPCI) não é um exemplo de base de dados do tipo de fontes.

E) Citações de autores e de resumos de trabalhos publicados são conteúdos presentes em bases de dados bibliográficas, que é um tipo de base de dados de referência.

7. Com aspectos convergentes com os das bibliotecas convencionais, as bibliotecas digitais:

A) combinam a estrutura e a coleta da informação com o uso da representação digital.

B) guardam documentos compostos por formatos padronizados e tipos limitados.

C) prescindem da organização da informação, uma vez que os sistemas de informação possuem a capacidade de executar estratégias de busca por palavras isoladas ou por expressões inteiras.

D) não visam preservar os recursos, pois, diferentemente das convencionais, o objetivo é distribuir informação para o máximo possível de usuários.

E) organizam o acervo de forma semelhante à convencional, refletindo essa organização naqueles documentos que o bibliotecário tem condições para incorporar ao acervo.

8. O acervo documental necessita de cuidados no que se refere à sua preservação contra deterioração e danos. Quanto aos procedimentos de conservação e de restauração, assinale a alternativa incorreta.

A) A umidade ideal para se evitar a proliferação de mofo no acervo documental deve estar entre 45 e 58%.

B) Para a desinfestação de insetos no acervo, o método mais eficiente é a fumigação.

C) A adequada aplicação dos métodos de restauração requer conhecimento profundo dos papéis e das tintas utilizadas.

D) Na área de armazenamento do acervo, o ideal é ter a luz natural para a iluminação local.

E) O uso de ar-condicionado na área de armazenamento é recomendável e a temperatura deve ser mantida entre 20° e 22°.

9. Com relação à norma técnica brasileira (NBR) que orienta a confecção de referências bibliográficas, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assinale a opção correta.

A) A ABNT NBR 6023 é adotada para a normalização das referências de materiais bibliográficos, não contemplando recursos específicos, como documentos jurídicos, legislações e jurisprudências.

B) As normas da ABNT NBR 10525, a respeito de citações, e a ISO (*International Organization for Standardization*) 2108, a respeito do ISSN (Número Padrão Internacional para Publicação Seriada), são contempladas pela ABNT 6023.

C) Em termos e definições, na referida NBR, autor-entidade significa pessoa física.

D) Nos documentos, as referências podem ser apresentadas no rodapé, no fim de textos, em listas de referências e antes de resumos.

E) Sendo uma norma adotada para organizar acervos físicos das bibliotecas, ela não abrange o DOI (*Digital Object Identifier*).

CADERNO PARA REVISÃO

10. A respeito dos princípios de classificação de documentos, é correto afirmar que:

A) é importante seguir a lógica de cada unidade de informação; o tipo de clientela e o tamanho do acervo não são pontos importantes; e as regras de classificação não podem ser modificadas para atender necessidades especiais.

B) o documento pode e deve ser classificado pelo título que, de acordo com as normas de elaboração documentárias, representa bem e de forma fiel o conteúdo informacional dos textos científicos, literários, artísticos, iconográficos e audiovisuais.

C) a obra deve ser preferencialmente classificada pelo assunto principal; deve-se observar o objetivo do autor, a finalidade da obra, o propósito de quem a escreveu, ou buscar identificar a tendência predominante do documento.

D) o número de classificação deve ser o mais geral possível, evitando-se o uso de notações muito específicas, seguindo orientação baseada no axioma de Ranganthan de que a biblioteca é um sistema fechado.

E) as obras devem ser organizadas, na maioria dos casos, por data, encadernação, idioma, forma literária, ou pelo tipo de usuário para o qual a obra está dirigida, e o acervo deverá ser reclassificado sempre que necessário.

GABARITO DA SEÇÃO

1 B 2 B 3 A 4 D 5 A
6 E 7 A 8 D 9 D 10 C