

PROGRAMA TRAINEE IEL 2021

GUIA DO CANDIDATO

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2021 – IEL/RN



1. SOBRE O PROGRAMA TRAINEE NO IEL/RN

Integrante do Sistema FIERN, o Instituto Euvaldo Lodi – Núcleo Regional do Rio Grande do Norte (IEL/RN) é uma organização de caráter privado que tem como objetivos: **promover a interação entre empresas e centros de conhecimento** para o aumento da competitividade e o desenvolvimento socioambiental e sustentável; contribuir para o fortalecimento e difusão do empreendedorismo, da inovação e o aprimoramento da gestão e da educação empresarial; **promover**, como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), **pesquisa e desenvolvimento em gestão da inovação; apoiar as empresas** na adoção de estratégias alternativas de desenvolvimento tecnológico e inovação como forma de fortalecer os segmentos produtivos.

No IEL temos diversas frentes de trabalho, e uma delas é Programa Trainee. Este é um programa de iniciação profissional destinado a pessoas que tenham se formado em curso de nível superior há, no máximo, 1 ano e 6 meses – verificar cursos abrangidos no Tópico 2 - e que desejam aumentar a sua capacitação por meio do aprendizado na vivência empresarial. O Trainee passa por um processo de treinamento e adaptação em uma ou mais áreas de atuação, por um período determinado de contratação e é acompanhado por um tutor.

Se identificou com a proposta do Programa Trainee IEL? Abaixo estão as informações sobre as vagas abertas nesta seleção!

2. SOBRE AS VAGAS

CARGO: TRAINEE	REMUNERAÇÃO: R\$ 2.686,03
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40h	LOCAL: NATAL
MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: CLT. Contrato temporário de 12 meses, podendo ser renovado por mais 12 meses.	

REQUISITOS:

- Ensino superior completo em Administração ou em Engenharia de Produção com conclusão entre 2020.1 e 2021.1.

ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

- Participar da capacitação teórica e prática prevista para o Programa,
- Interagir com membros de grupos de trabalho focando na construção, execução e avaliação de projetos multifuncionais;
- Planejar atividades de média complexidade, articulando os recursos necessários (humanos, físicos e financeiros), para a consecução de objetivos estratégicos, sob tutoria;
- Elaborar, com clareza e objetividade, documentos como relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas e outros, observando as normas técnicas estabelecidas;
- Realizar apresentação de projetos em reunião;
- Aplicar conhecimentos gerais de tecnologia da informação, como usuário, englobando a utilização de processadores de textos, planilhas eletrônicas, processadores de apresentação eletrônica, navegadores de internet e outros aplicativos;
- Realizar acompanhamento de projetos da Instituição, junto aos seus clientes e parceiros;
- Contribuir na articulação e negociação de parceiros Organizacionais/Empresarias, sob orientação, entre outras atribuições inerentes ao cargo.

HABILIDADES ESPERADAS:

Buscamos alguém com boa capacidade de se adaptar a mudanças e que seja flexível; alguém que tenha habilidade para trabalhar em equipe e que lide bem com um local de trabalho onde há contato com pessoas diferentes. Precisamos de alguém que tenha visão estratégica e sistêmica no que diz respeito aos objetivos da instituição e seus projetos, que tenha a organização como um hábito, que seja proativo e comprometido, que antecipe soluções e que saiba gerir suas emoções de forma saudável.

QUADRO DE VAGAS	
ÁREA	Nº DE VAGAS
ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO DE BANCO DE TALENTOS
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	



3. COMO SE CANDIDATAR

PASSO 1: Realizar inscrição entre 05/07 e até às 17h de 09/07/2021, na plataforma IEL Empregos (<http://empregos.rn.iel.org.br/>), através de:

- Cadastro na plataforma;
- Preenchimento de perfil na sessão "Meus Dados";
- Candidatura na vaga de escolha, que estará aberta na própria plataforma, na sessão "Vagas".

PASSO 2: Após a candidatura na plataforma IEL Empregos, o(a) candidato(a) deverá enviar, até às 23h59 de 09/07/2021, os arquivos listados abaixo para o e-mail ielempregos@rn.iel.org.br

- Currículo atualizado;
 - Diploma/certificado que comprove a formação requerida para o cargo;
 - Documentos comprobatórios relativos aos critérios indicados no Anexo I.
- a. O e-mail deve ter como assunto REQUISITOS – [NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)] – PS TRAINEE IEL 2021
 - b. Capriche na organização dos documentos anexados! Sugerimos que, antes do envio, os arquivos sejam salvos em formato .pdf ou .jpg/.png, nomeados com título objetivo, em caixa alta de preferência (exemplo: CURRÍCULO – NOME DO(A) CANDIDATO(A)), e que, em caso de documentos cujo registro seja feito através de foto, seja feito em local bem iluminado e com bom enquadramento;
 - c. O IEL/RN não se responsabilizará por inscrições não recebidas ou pela impossibilidade de leitura dos arquivos por eventuais motivos de ordem técnica ou problemas de tráfego de dados da internet;
 - d. Não serão consideradas válidas as inscrições feitas em desconformidade com as orientações aqui listadas, inclusive em relação aos prazos estabelecidos.

4. ETAPAS DA SELEÇÃO

ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR – Nesta etapa será atribuída pontuação ao currículo do(a) candidato(a) conforme critérios apresentados no Anexo I deste Guia.

- a. Serão classificados(as) para a Etapa 2 os 15 primeiros(as) candidatos(as) de cada área que obtiverem a maior pontuação na Análise Curricular;
- b. Em caso de empate, serão inclusos(as) ambos(as) candidatos(as) na lista classificatória, podendo o número de classificados(as) ser maior que 15.

ETAPA 2 - ENTREVISTA – Nesta etapa queremos conhecer melhor o(a) candidato(a) e avaliar se, além dos conhecimentos técnicos, há compatibilidade com a cultura da empresa e com o perfil da vaga.

- a. A entrevista será on-line, com duração de até 30 minutos, será conduzida por uma equipe de 3 avaliadores e cada candidato(a) terá nota máxima de 10 pontos;
- b. As orientações acerca da entrevista, acesso e horário serão informadas por e-mail aos candidatos(as) aprovados(as) e por publicação no site do IEL/RN.

5. SOBRE A CLASSIFICAÇÃO

- a. Após a Etapa 2 será publicado o Resultado Final do Processo Seletivo, indicando a nota dos candidatos participantes da Entrevista e sua Nota Final na seleção, que será calculada da seguinte forma:

$$Nota\ Final = \frac{(NAC * 4) + (NE * 6)}{10}$$

NAC = Nota Análise Curricular | NE = Nota na Entrevista

- b. Todas as listas publicadas serão organizadas por ordem decrescente de notas.

6. RECURSOS

- a. Haverá a possibilidade de interposição de recursos para a Etapa 1;
- b. Os recursos deverão ser enviados até as 23h59 do dia seguinte à publicação do resultado preliminar da referida etapa;
- c. Candidatos(as) que queiram interpor recurso deverão fazê-lo através de preenchimento do formulário anexo a este Guia (Anexo II) e envio do formulário, devidamente preenchido, para o e-mail ieleepregos@rn.iel.org.br;
- d. O e-mail deve ter como assunto: RECURSO – [NOME COMPLETO DO CANDIDATO] – PS TRAINEE IEL 2021
- e. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, consistente, claro e objetivo;
- f. Só será admitido um único recurso por fase, por candidato;
- g. Recursos cujo teor despreze a Banca Examinadora do Processo Seletivo serão indeferidos;
- h. Não serão considerados recursos enviados fora do prazo estipulado e em desconformidade com as orientações contidas neste Guia;

7. INFORMAÇÕES GERAIS

- a. A(a) candidato(a) inscrito(a) terá sob sua responsabilidade o acompanhamento das publicações que serão feitas no site do IEL/RN, na página "Processos Seletivos" (<https://www.rn.iel.org.br/processos-seletivos/>);
- b. É fundamental que os canais de contato informados pelo(a) candidato(a) sejam válidos, especialmente o e-mail informado na candidatura, cabendo ao(à) participante verificar periodicamente, inclusive, as caixas de spam e lixo eletrônico;
- c. Os canais de contato disponíveis para atendimento aos(às) participantes são o e-mail ieleepregos@rn.iel.org.br e o WhatsApp 84-98897-0893;
- d. Não haverá segunda chamada ou repetição de qualquer etapa do processo seletivo. Os(as) candidatos(as) aptos ao longo das etapas que não comparecerem às avaliações elencadas neste Guia serão considerados desistentes e estarão automaticamente eliminados da seleção;
- e. Os candidatos participantes e presentes na publicação do Resultado Final irão compor um banco de talentos, cabendo ao IEL/RN a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los ou não em um prazo de até 6 meses, a contar da data de homologação do resultado da seleção. Tal prazo poderá ser prorrogado em caso de necessidade do IEL;
- f. Caso os candidatos aprovados e que venham a ser convocados não queiram prosseguir para os trâmites de admissão, deverão preencher formulário que lhes será enviado por e-mail, para que haja o registro da sua decisão;
- g. É reservada ao IEL/RN a possibilidade de alteração de etapas, interrupção ou cancelamento deste processo seletivo;
- h. A candidatura implicará em autorização do candidato ao IEL/RN para efetuar o tratamento dos dados pessoais informados no ato da inscrição, com propósito de cumprimento de obrigações para realização deste processo seletivo;
- i. A candidatura também implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições da seleção, em relação às quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento;
- j. Este Guia entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Natal, ___ de julho de 2021.

Juan Felipe Saavedra de Medeiros
Superintendente Regional do IEL/NR-RN

ANEXO I - PROCESSO SELETIVO TRAINEE IEL 2021

ANÁLISE CURRICULAR - CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

CATEGORIA	CRITÉRIO	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
FORMAÇÃO CONTINUADA	Cursos de capacitação, com carga horária entre 12 e 29 horas, em uma das seguintes áreas: informática, gestão, negócios ou empreendedorismo.	Certificado de conclusão	5 pontos para cada curso comprovado. Limitado a 10 pontos (2 cursos).
	Cursos de capacitação, com carga horária entre 30 e 179 horas, em uma das seguintes áreas: informática, gestão, negócios ou empreendedorismo.	Certificado de conclusão	6 pontos para cada curso comprovado. Limitado a 30 pontos (5 cursos).
	Cursos de capacitação, com carga horária mínima de 180 horas, em uma das seguintes áreas: informática, gestão, negócios ou empreendedorismo.	Certificado de conclusão	10 pontos para o curso comprovado. Limitado a 10 pontos (1 curso).
	Curso de especialização de carga horária mínima de 360 horas.	Certificado de conclusão	6 pontos para o curso comprovado. Limitado a 6 pontos (1 curso).
EXPERIÊNCIAS	Emprego ou estágio não-obrigatório a) Atuação específica na área de formação com duração mínima de 3 meses; b) Atuação em área distinta do campo de formação, porém que possua correlação consistente, com duração mínima de 3 meses.	Carteira de trabalho acrescida de declaração da empresa contendo atividades do cargo ou termo de compromisso de estágio acrescido de plano de atividades.	a) 15 pontos para cada experiência na área de formação b) 7,5 pontos para cada experiência em área distinta do campo de formação Limitado a 2 empregos OU 2 estágios OU 1 emprego e 1 estágio.
PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	Participação em projetos técnicos ou de pesquisa na sua área de formação, com carga horária mínima de 20 horas.	Certificado ou declaração, emitida pela instituição à qual o projeto foi vinculado, constando: título do projeto, função desempenhada, atividades realizadas, período e/ou carga horária de participação e localidade.	3 pontos para cada participação em projeto comprovada. Limitado a 9 pontos (3 participações em projetos).
	Atuação como coordenador de equipe técnica de projeto (mesmo sob supervisão), com carga horária mínima de 12 horas.	Certificado ou Declaração emitida pela instituição à qual o projeto foi vinculado constando: título do projeto, função desempenhada, atividades realizadas, período e/ou carga horária de participação e localidade.	2,5 pontos para cada atuação comprovada. Limitado a 5 pontos (2 atuações).



ANEXO II - PROCESSO SELETIVO TRAINEE IEL 2021

PEDIDO DE RECURSO

Eu, _____, CPF Nº _____,

venho por meio desse instrumento, requerer a revisão da minha participação na etapa

_____, pelos motivos expostos a seguir:

Local e Data

Assinatura

