

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

INSTITUTO EUVALDO LODI - NÚCLEO REGIONAL DO RIO GRANDE DO NORTE

**XIII PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DE ESTAGIÁRIOS PARA A
ÁREA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RN**

CADERNO DE QUESTÕES – ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

NOME:

PREZADO(A) CANDIDATO(A), LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR:

1. Este caderno contém 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, cada uma valendo 1,0 (um) ponto.
2. A sua Nota Final será o somatório dos pontos atribuídos às questões da Prova de Conhecimentos Gerais (PCG) e a da Prova de Conhecimentos Específicos (PCE) com os seus respectivos pesos dividido por 10.
3. Verifique este Caderno de Questões. Se estiver incompleto ou contiver imperfeição gráfica que prejudique a leitura, solicite IMEDIATAMENTE ao fiscal a sua substituição.
4. Cada questão apresenta cinco opções de resposta (A, B, C, D e E), das quais somente uma atende às condições do enunciado. Interpretar as questões faz parte da avaliação; portanto, é vedado solicitar quaisquer esclarecimentos ao Fiscal.
5. O(a) candidato(a) receberá junto com este caderno de questões, a Folha de Respostas. Verifique se os dados impressos na Folha de Respostas estão corretos. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas, não a dobre nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível. Preencha seu nome no local indicado de forma LEGÍVEL, com caneta esferográfica azul ou preta. Após responder as questões neste caderno, o(a) candidato(a) deverá transcrever todas as alternativas assinaladas para a Folha de Respostas, de acordo com as instruções nela contidas.
7. Questões respondidas na Folha de Respostas, com mais de uma alternativa assinalada, com rasura ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preenche-la, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois não será possível a sua substituição.
8. O(A) candidato(a) dispõe de, no máximo, 2 (duas) horas para responder às questões e preencher a FOLHA DE RESPOSTAS. O(a) candidato(a) que se retirar do ambiente de provas após seu término não poderá retornar em hipótese alguma. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização das provas por, no mínimo, 30 minutos após o início das provas.
9. Terminada a prova, avise ao Fiscal, pois este recolherá o Caderno de Questões e a Folha de Respostas na carteira do candidato. Não será permitido ao candidato retirar-se do local de realização das provas levando o Caderno de Questões.
10. Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas à legislação, doutrina, jurisprudência, súmula ou anotações de quaisquer espécies, nem o porte de aparelhos eletrônicos, como telefones, *notebooks*, celulares, *palms*, calculadoras e *smart watches*.

CONHECIMENTOS GERAIS

AS QUESTÕES DE 01 A 03 REFEREM-SE A LINGUA PORTUGUESA

01. Qual a sequência CORRETA para preencher as lacunas abaixo?

Já ____ meses, ____ neste local carros e motocicletas. Hoje, só ____ bicicletas.

- a) fazem, havia, existe;
- b) fazem, havia, existe;
- c) fazem, haviam, existem;
- d) faz, havia, existem;
- e) faz, havia, existe.

02. Assinale a alternativa que contém a concordância verbal INADEQUADA.

- a) Haviam belas cachoeiras e frondosas árvores naquela região.
- b) Faz dois anos que visitamos o “Museu de Arte Contemporânea” em Niterói-RJ.
- c) Luiz Henrique ou Gabriel será eleito o novo presidente da empresa.
- d) O relógio indicou sete horas e cinquenta e um minutos.
- e) Estados Unidos é uma boa opção de viagem nessa época do ano.

03. Analise a ortografia e o contexto das palavras grifadas. Todas foram grafadas corretamente, com exceção de uma. Marque-a.

- a) O chefe sempre estava de mau humor.
- b) Meu primo é o mais inteligente de todos.
- c) Nada se discutiu a cerca de sua demissão.
- d) Eu não o vejo há anos!
- e) O bem sempre vence o mal.

AS QUESTÕES 04 E 05 REFEREM-SE A NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

04. Dentre os periféricos de um computador, qual das opções a seguir é considerado um periférico de saída?

- a) Mouse
- b) Teclado
- c) Monitor
- d) Microfone
- e) Touchpad

05. Qual dos itens abaixo NÃO pode ser considerado um *software*?

- a) Ubuntu
- b) Microsoft Word
- c) Photoshop
- d) Windows
- e) SSD

AS QUESTÕES 06 E 07 REFEREM-SE A NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO CONSTITUCIONAL

06. De acordo com os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição Federal, assinale a opção que apresenta, respectivamente, as formas de Estado e de governo adotadas no Brasil.

- a) Federação e República
- b) Federação e presidencialismo
- c) Presidencialismo e República
- d) República e Federação
- e) República e presidencialismo

07. Constitui objetivo fundamental da República Federativa do Brasil:

- a) A independência nacional;
- b) A solução pacífica de conflitos;
- c) A autodeterminação dos povos;
- d) A construção de uma sociedade livre, justa e solidária;
- e) A cooperação entre os povos para o progresso da humanidade.

AS QUESTÕES DE 08 A 10 REFEREM-SE A NOÇÕES BÁSICAS DE MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

08. Numa cesta há 15 maçãs, 18 laranjas, 7 abacates e 20 limões. Qual o percentual de maçãs existente na cesta?

- a) 37%
- b) 20%
- c) 25%
- d) 15%
- e) 19%

09. Pedro ganha quatro biscoitos de manteiga a cada vez que participa dos afazeres domésticos junto com seus pais. Nos últimos dez dias Pedro participou cinco vezes dos afazeres domésticos. Quantos biscoitos, ao todo, Pedro ganhou nos últimos dez dias?

- a) 4 biscoitos;
- b) 12 biscoitos;
- c) 40 biscoitos;
- d) 20 biscoitos;
- e) 5 biscoitos.

10. Todos os atletas são patriotas. Assim sendo:

- a) O conjunto dos atletas contém o conjunto dos patriotas;
- b) O conjunto dos patriotas contém o conjunto dos atletas;
- c) Todos os patriotas são atletas;
- d) Algum atleta não é patriota;
- e) Nenhum patriota é atleta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Quais são as principais funções da Administração?

- a) Orçamento, legalização, controle e direção;
- b) Direção, operação, gestão e controle;
- c) Gestão, orçamento, controle e direção;
- d) Planejamento, organização, direção e controle;
- e) Legalização, planejamento, controle e direção.

12. Em relação ao Planejamento Organizacional é CORRETO afirmar que:

- a) As ações planejadas são intencionais;
- b) As ações planejadas não precisam ser coordenadas;
- c) O Planejamento Organizacional é uma atividade relativa às ações passadas;
- d) O Planejamento Organizacional não influencia o processo decisório;
- e) O Planejamento Organizacional não é um processo.

13. Sobre o decreto Nº 9.690, de 23 de janeiro de 2019 (Que altera o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação), julgue a alternativa CORRETA:

- a) Regulamenta o papel do comunicador social de informações públicas;
- b) Diminui o número de pessoas que podem atribuir sigilo aos dados que antes poderiam ser solicitados pela Lei de Acesso à Informação de 2011;
- c) Regulamenta a disponibilização de dados do IBGE;
- d) Regulamenta a remuneração de assessores da comunicação social do Governo Federal;
- e) Aumenta o número de pessoas que podem atribuir sigilo aos dados que antes poderiam ser solicitados pela Lei de Acesso à Informação de 2011.

14. São princípios do Orçamento Público:

- a) Unidade e Compatibilidade
- b) Compatibilidade e Totalidade
- c) Unidade e Totalidade
- d) Caducidade e Totalidade
- e) Planejamento e Compatibilidade

15. Qual a principal finalidade da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)?

- a) Orientar a elaboração dos orçamentos fiscais apenas das empresas públicas e autarquias;
- b) Orientar a elaboração dos orçamentos fiscais apenas do poder Executivo;
- c) Orientar a elaboração dos orçamentos fiscais apenas do poder Legislativo;
- d) Orientar a elaboração dos orçamentos fiscais e da seguridade social e de investimento do Poder Público, incluindo os poderes Executivo, Legislativo, Judiciário e as empresas públicas e autarquias;
- e) Orientar a elaboração dos orçamentos fiscais apenas do poder Judiciário.

16. “Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”. A afirmação anterior é referente a:

- a) Lei nº 8.665/98
- b) Lei nº 10.543/90
- c) Lei nº 8.870/93
- d) Lei nº 8.666/93
- e) Lei nº 12.908/91

17. De acordo com a Lei Nº 11.788/08, que dispõe sobre o estágio de estudantes, julgue as alternativas abaixo e assinale a CORRETA:

- a) A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência;
- b) O estágio não pode ser remunerado;
- c) A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, pode caracterizar vínculo empregatício;
- d) Ao estagiário não se aplica a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;
- e) O estágio não precisa ser acompanhado pela Instituição de Ensino.

18. De acordo com o artigo 21 da Resolução nº 42/09 do Conselho Nacional do Ministério Público, é hipótese para o desligamento do estagiário:

- a) Por reprovação acima de 70% (setenta por cento) dos créditos disciplinares em que o estagiário se encontra matriculado no semestre anterior ou por reprovação no último período escolar cursado.
- b) Por reprovação acima de 50% (cinquenta por cento) dos créditos disciplinares em que o estagiário se encontra matriculado no semestre anterior ou por reprovação no último período escolar cursado.
- c) Por reprovação acima de 80% (oitenta por cento) dos créditos disciplinares em que o estagiário se encontra matriculado no semestre anterior ou por reprovação no último período escolar cursado.
- d) Por reprovação acima de 90% (noventa por cento) dos créditos disciplinares em que o estagiário se encontra matriculado no semestre anterior ou por reprovação no último período escolar cursado.
- e) Por reprovação acima de 60% (sessenta por cento) dos créditos disciplinares em que o estagiário se encontra matriculado no semestre anterior ou por reprovação no último período escolar cursado.

19. De acordo com a Lei nº 10.520/02 (Lei do Pregão), assinale a alternativa CORRETA:

- a) Não poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação;
- b) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação apenas para a aquisição de serviços;
- c) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica;
- d) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação apenas para a aquisição de bens;
- e) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação sem a necessidade de regulamentação específica.

20. Em relação à Lei Orçamentária Anual (LOA), referente à União é CORRETO afirmar:

- a) O Orçamento da União é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público federal no período de um ano. O Poder Judiciário é o autor da proposta, e o Poder Legislativo precisa transformá-la em lei;
- b) O Orçamento da União é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público federal no período de um ano, com base no valor total arrecadado pelos impostos. O Poder Executivo é o autor da proposta, e o Poder Legislativo precisa transformá-la em lei;
- c) O Orçamento da União é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público federal no período de um ano, com base no valor total arrecadado pelos impostos. O Poder Legislativo é o autor da proposta;
- d) O Orçamento da União é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público federal no período de um ano, com base no valor total arrecadado pelos impostos. O Poder Judiciário é o autor da proposta, e o Poder Legislativo precisa transformá-la em lei;
- e) Nenhuma das alternativas anteriores.